

Incarichi SQUADRIGLIA



&



Maestro dei Giochi &

Cicala

- Tiene nel suo quaderno di Caccia un elenco di Giochi che conosce, delle Danze, dei Bans, e dei Canti che tiene sempre aggiornato imparandone dei nuovi.
- Propone un gioco, una danza o un canto ad ogni riunione di Sq. e in Uscita.
 - Insegna a cantare bene alla propria Sq.
 - Insegna canti nuovi alla Sq. preparandone il testo per ogni Squadrigliere.
 - Impara e insegna i Canti Scout tradizionali.
- Inventa una Canzone di Sq. (che ne racconti le tradizioni...)



Cronista

- Raccoglie Foto, Disegni, Ricordi sulle Imprese e Uscite di Sq.
- Conserva ed aggiorna il Libro d'Oro (Quaderno di Sq.), scrivendo anche il contributo degli Squadriglieri alle attività di Sq. e i verbali del Consiglio di Sq.
- Consiglia la Sq. sulle letture utili per le imprese o per realizzare obiettivi del loro sentiero.

Promuove scambi di materiale con altre Sq. o Scout o Guide tramite indirizzi che può trovare su Scout Avventura o via Internet.



Magazziniere

- Garantisce l'ordine e la conservazione di tutto il materiale da campo, da gioco, da lavoro, materiale tecnico e di espressione.
 - Tiene una lista dettagliata di tutto il materiale.
- Propone gli acquisti al Consiglio di Sq. e le eventuali riparazioni da fare.
- Conosce la corretta manutenzione del materiale (coprire le lame degli attrezzi, tenere pulite le pentole, ecc.)



Liturgista

- Ha familiarità con la Bibbia e propone alla Sq. Preghiere e Riflessioni.
- Sceglie alcune Preghiere da recitare nei momenti più solenni della Sq. (inizio Riunione, Consiglio di Sq., ecc.)
- Decide con il Capo Sq. e l'Assistente Ecclesiastico un cammino di fede per la Sq. durante l'anno.
- Aiuta i Novizi a scoprire il Vangelo e a scrivere le loro riflessioni.

Inventa una Preghiera di Sq.




Tesoriere

- E' responsabile della Cassa di Sq. e di ogni operazione finanziaria.
- Raccoglie e tiene le quote settimanali in una cassetta di Sq.
- Tiene un Quaderno delle entrate e delle uscite che fa controllare al Capo Sq. regolarmente.
- Scrive dettagliatamente come sono stati guadagnati e spesi i soldi e perché.
- Pensa alle possibili attività di autofinanziamento per la Sq.
Controlla i preventivi di spesa Paga il materiale.



Infermiere

- Si procura una Cassetta per il Primo Soccorso di Sq. procura il materiale facendosi consigliare.
- Porta la Cassetta a tutte le uscite, al campo, alle attività fuori sede. Tiene la lista del contenuto della Cassetta del Pronto Soccorso.

<p>++</p> 	<h2 style="text-align: center;">Guardiano</h2> <p style="text-align: center;">dello</p> <h3 style="text-align: center;">Stile - Tempo - Ordine</h3>
<ul style="list-style-type: none"> · Osserva in ogni occasione se la Legge viene rispettata e riprende chi non lo fa. · Stabilisce con la massima precisione orari di riunioni, uscite, ecc. · Fa rispettare gli orari anche e soprattutto durante le attività di Reparto. · Fa notare tutte le mancanze della Sq. durante i Consigli e le verifiche anche in relazione alle mete personali di ognuno. <p>Suggerisce progetti per modificare e arricchire l'angolo di Sq. per renderlo più bello e fissa i turni di pulizia dell'angolo.</p>	

